



**ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DELLA DOCUMENTAZIONE PER
LA REGISTRAZIONE DEL SOCIO
E
LA RICHIESTA DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'entrata in vigore del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ha determinato nuove responsabilità in capo ai Club, ai Distretti ed al Multidistretto che a vario titolo utilizzano (trattano) i dati dei soci.

La gestione dei dati dei soci e la prima responsabilità del loro utilizzo è del Club di appartenenza e del Presidente, rappresentante legale protempore.

Al fine di completare la registrazione all'interno del data base della Associazione dei dati dei soci è indispensabile sia fornito dal socio il consenso all'utilizzo di alcuni dati che devono essere trasferiti alla sede centrale negli Stati Uniti per poter considerare completa la registrazione.

Ogni Club deve verificare la correttezza dei dati dei soci utilizzando la scheda allegata prestando grande cura ai dati considerati obbligatori per l'iscrizione (la prima parte della scheda) e per i rapporti con il Multidistretto ed il Distretto (la seconda parte della scheda).

Questi dati dovranno comunque essere richiesti ed i relativi consensi espressi anche se il Club decide di utilizzare schede diverse o moduli per la raccolta del consenso diversi.

- L'inserimento dei dati dei soci all'interno del Database della Associazione può avvenire esclusivamente attraverso la piattaforma della Associazione utilizzando MyLCI.
- Per i soci già iscritti il Presidente garantisce che tutti i consensi relativi sono stati raccolti e regolarmente conservati dal Segretario o altro delegato.
- Il Club NON deve inviare alcun documento né al Distretto né al Multidistretto.
- Una copia della informativa deve essere consegnata ai soci per opportuna conoscenza.
- Una copia della informativa deve essere firmata dal Socio che esprimerà anche tutti i consensi richiesti.
- Un Club può adottare altra modulistica purchè conforme alla normativa e che siano presenti TUTTI i consensi richiesti. Il Distretto può richiedere ai Club di ricevere copia della documentazione utilizzata per valutarne la correttezza amministrativa.
- Ogni richiesta di chiarimento in merito al corretto comportamento da tenere potrà essere inoltrata al Distretto scrivendo al Segretario Distrettuale o al comitato, se nominato, che si occupa delle tematiche in materia di trattamento dati.
- Ogni richiesta di chiarimento in merito alla documentazione predisposta dovrà essere inoltrata alla Segreteria Multidistrettuale all'indirizzo segreteria.md@lions108.info.
- Ogni richiesta in merito ai diritti dell'interessato o ai trattamenti svolti potrà essere inviata al responsabile della protezione dei dati (DPO) del Multidistretto 108 Italy all'indirizzo mail dpo@lions108.info.